

管理者・責任者向け

現場監督・社員向け

Revolutionizing the building industry

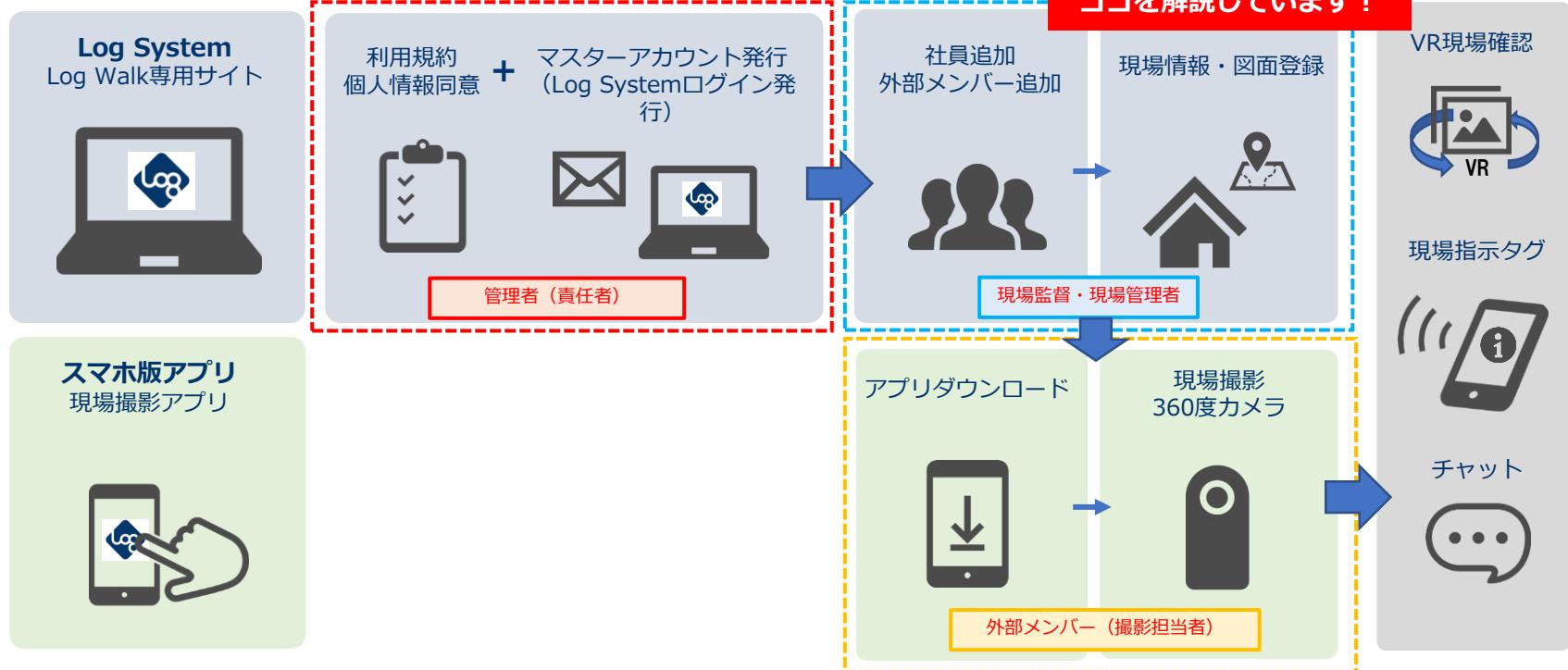
LogWalk 設定・基本操作マニュアル ～現場登録編～





Log Walk サービス利用の流れ

■全体フロー図



■サポートサービス関連

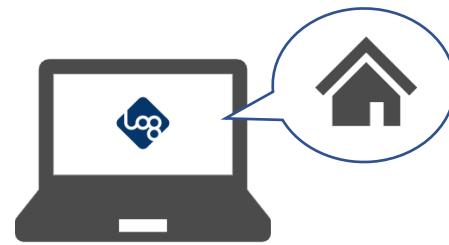


「現場登録」におけるポイント

build

「現場登録」の際に、この4つのポイントが重要になります！
現場撮影時に必要な情報となります。

① 「現場情報」を登録する！



② 「撮影担当者」を追加する！



③ 「撮影ポイント」を設定する！



※図面登録の際に設定します。

④ 「方位」を設定する！



※図面登録の際に設定します。

■ 現場登録①
【現場情報の登録・担当者追加】





ブラウザ版

Log System管理サイトのログイン方法



ネット検索で「log build」で検索！



ホームページ上部の「ログイン」をクリック！



事前に「メールアドレスおよびパスワード登録完了」が必要です。

[ブラウザ版](#)

現場登録の方法

LogSystem管理サイトにログイン後、画面左上の「現場を登録する」を選択します。



[ブラウザ版](#)

現場登録の方法

現場情報を必要に応じて、入力をしていきます。

現場登録



The screenshot shows a user interface for site registration. On the left, there is a large input field for a profile photo with a dashed blue border, a central upload icon (an upward arrow), and the text "Drag & Drop files here or click to upload". To the right, there are several input fields: a required site name field, a date range selector for start and end dates, a location field, and a dropdown menu for selecting a responsible person. A blue speech bubble at the bottom left contains the text "画像の登録は後からも可能です" (Image registration is also possible later).

プロフィール写真

↑

Drag & Drop files here or click to upload

現場名 **[必須]**

着工日 ~ 完工日

現場住所

担当者
選択して下さい

登録

画像の登録は
後からも可能です

ブラウザ版

現場登録の方法（担当者の追加）

現場登録の際に、**撮影担当者は必ず「+ 担当者追加」「+ 外部メンバー追加」で追加します。**

撮影後に、現場VRを確認できます。

高橋工務店

Log Walk起動

現場詳細

○○様邸

現場名の編集が可能です。

写真 ファイル 現場情報 Log Walk

現場名 ○○様邸 郵便番号 〒000-0000

現場監督 住所 足立区

担当者名 役割 現場配属日 ↓

カバースタッフ デザイナー 2024年6月7日

+ 担当者追加

会社 名前 会社電話 個人携帯

+ 外部メンバー追加

撮影担当者を必ず、ここで追加をお願いします！

一覧に戻る 現場一覧表示へ戻ります。

ブラウザ版

現場登録の方法（担当者の追加）

現場登録時に、複数人数の「+ 担当者追加」「+ 外部メンバー追加」一括登録も可能です！検索機能もあり、時間をかけずにスマートに活用できます。

現場詳細

build 現場の管理

担当者の追加

名前から検索

選択中の担当者 (3人)

全員を一括で追加もできます！

追加

最後に「追加」ボタンで完了です。

担当者名

役職

田中様邸

現場監督

担当者名

役職

カバスタッフ

現場監督

+ 担当者追加

その他

+ 担当者追加

現場監督

会社名

現場監督

+ 外部メンバー追加

現場監督

外部メンバーを追加

会社名で検索

外部メンバー名で検索

選択中の職人 (0人)

職人・協力業者追加

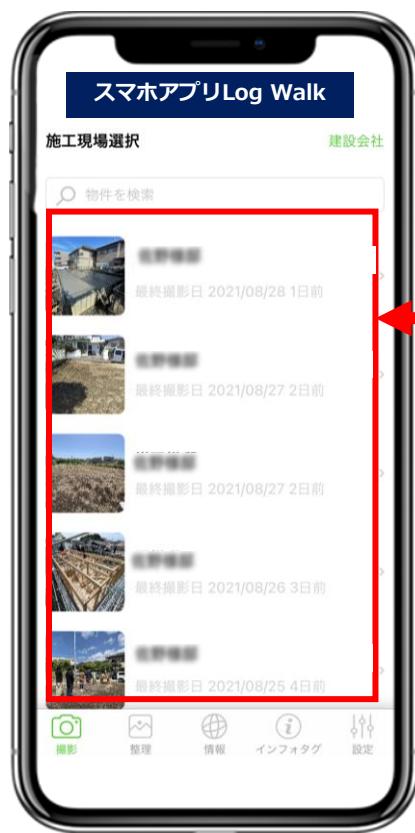
追加

上記の「担当者追加」と同様の操作で一括登録できます。

ブラウザ版

現場登録の方法（担当者の追加）

スマホアプリでは、「担当者追加」「外部メンバー追加」された現場しか表示されません！
現場撮影時は、必ず「アプリ版」を使用します。



スマートフォンアプリで表示される現場一覧は、
「担当者追加」「外部メンバー追加」された現場のみの表示となります！

担当者名	役割	現場配属日	⋮
[Redacted]	その他	2021年4月8日	⋮
[Redacted]	現場監督	2021年3月31日	⋮
[Redacted]	現場監督	2021年3月31日	⋮
[Redacted]	現場監督	2021年3月22日	⋮
[Redacted]	現場監督	2021年3月22日	⋮

★補足★

アプリログイン後は、新しい現場に追加されるとアプリから通知が届きます！



■ 現場登録②

【図面登録・地点追加・方位設定】



ブラウザ版

現場登録の方法（図面の追加）

「Log Walk」タブに切替え、図面情報を登録していきます。



左から順に、登録作業を進めていただくとスムーズです！

- ① 「+図面の追加」 → ② 「地点追加」 → ③ 「方位角の設定」

※各登録について操作の詳細は、次のページ以降をご参照ください。

ブラウザ版

現場登録の方法（図面の追加）

「Log Walk」タブを選択し、「+図面の追加」から図面PDFデータを読み込みます。
PDFデータは、複数ページあるデータでもそのまま読み込み可能です。

※図面を取り込んだ際に「北の方角」を確認しておいてください。次のステップで方位の向きを設定します。

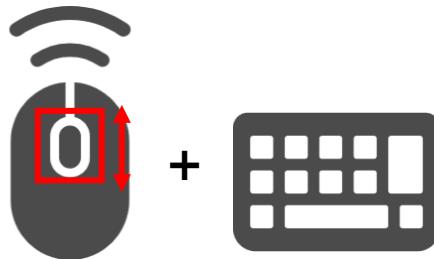


ブラウザ版

現場登録の方法（図面の追加）

図面を拡大縮小・移動する場合は、PCやスマホに合わせて操作します。

【パソコンの場合】



【スマホの場合】



二本指操作



ブラウザ版

現場登録の方法（図面の追加）

【切取範囲なしの場合】

PDF読み込み後、「図面名称」を入力し図面にチェックを入れます。

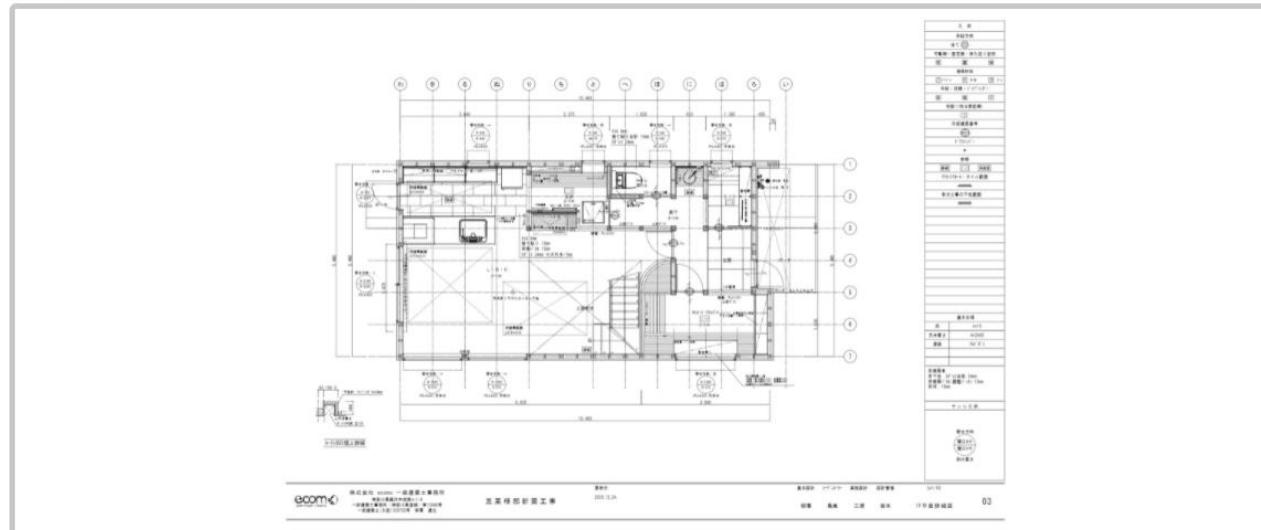
①図面名の入力（例：1階平面）

1 図面名： 1階平面

②チェックを入れる



追加するページをチェックしてください



キャンセル 追加

追加するページをチェックしてください



ブラウザ版

現場登録の方法（図面の追加）

【切取範囲なしの場合】

追加の図面を表示させ、同様に「図面名称」入力後にチェックを入れます。
全ての図面にチェックを入れた後、最後に「追加」ボタンで図面登録は完了です。

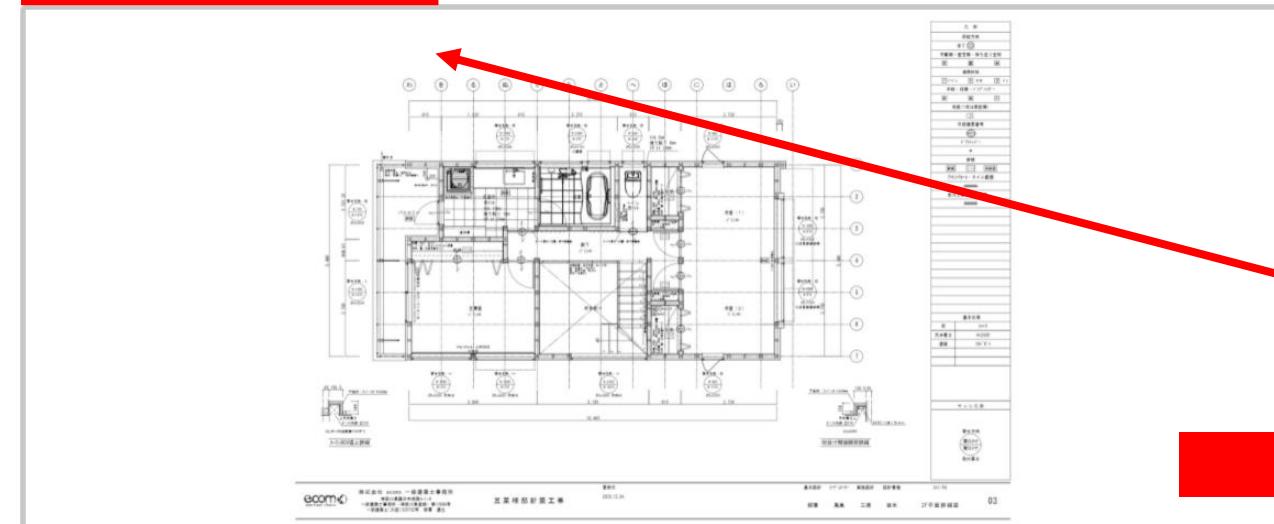
②図面名の入力

③チェックを入れる



④最後に「追加」ボタン

追加するページをチェックしてください



①追加したい図面を選択

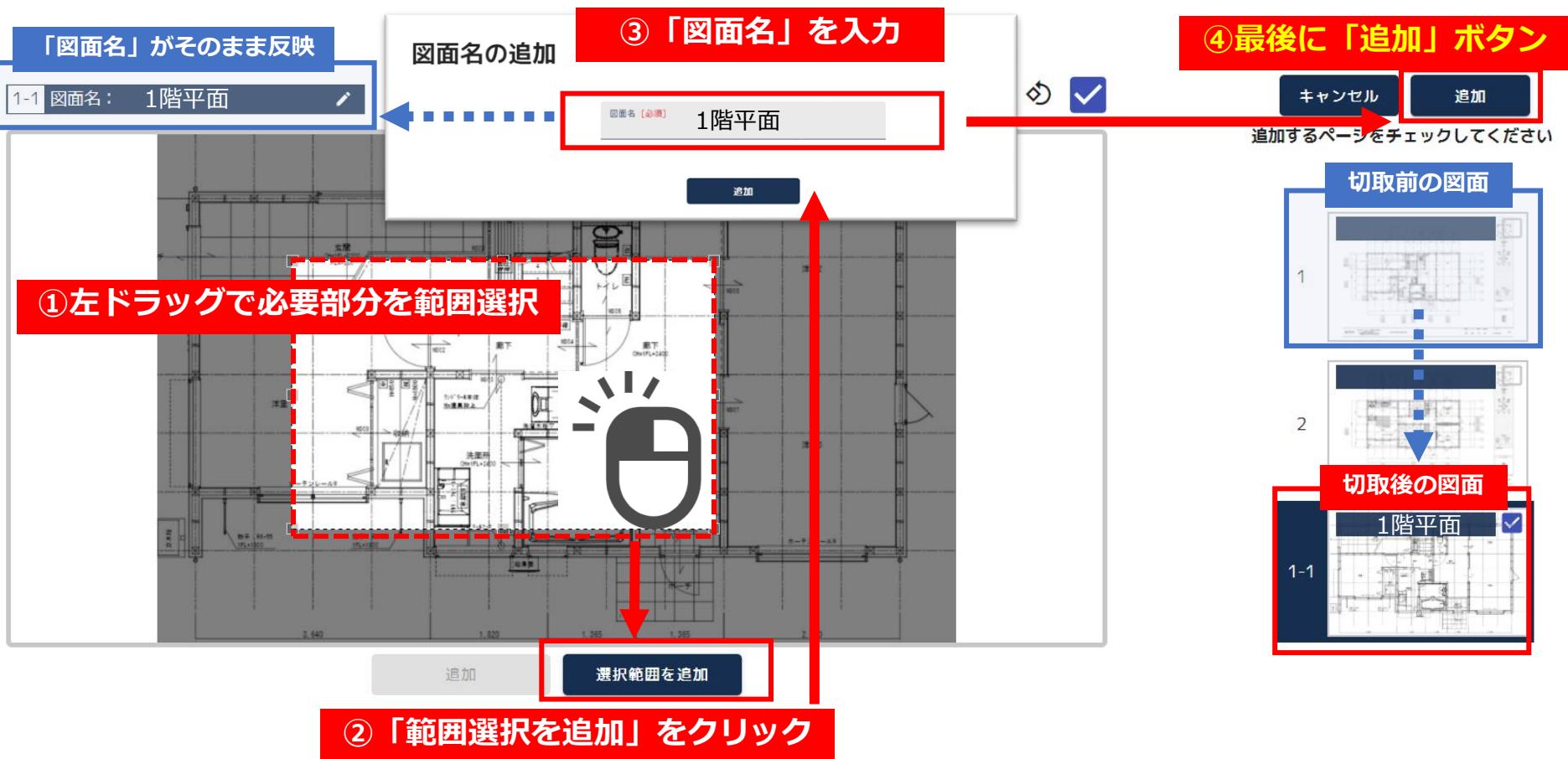


ブラウザ版

現場登録の方法（図面の追加）

【切取範囲ありの場合】 

PDF読み込み後、左ドラッグで範囲を囲んで「選択範囲を追加」します。
「図面名」入力し、その他追加図面も同様に操作した後に最後に「追加」ボタンで完了します。



The screenshot illustrates the process of adding a cutout range to a drawing:

- ① 左ドラッグで必要部分を範囲選択**: A red box highlights a portion of a floor plan with a red dashed selection box. A large mouse cursor icon is overlaid on the plan, indicating the area being selected.
- ② 「範囲選択を追加」をクリック**: A red box highlights the "選択範囲を追加" (Add Selection Range) button at the bottom of the interface.
- ③ 「図面名」を入力**: A red box highlights the "図面名 [必須]" (Drawing Name [Required]) input field, which contains the text "1階平面".
- ④ 最後に「追加」ボタン**: A red box highlights the "追加" (Add) button at the top right of the dialog, with a red arrow pointing to it from the text above.

On the left, a blue box labeled "「図面名」がそのまま反映" (Drawing name is reflected) shows the input field "1-1 図面名： 1階平面". On the right, another blue box labeled "追加するページをチェックしてください" (Check the pages to be added) shows the "追加" (Add) button next to a checked checkbox labeled "1階平面".

切取前の図面: Shows the original floor plan with a blue box around the first page number "1".
切取後の図面: Shows the modified floor plan with a blue box around the first page number "1-1" and a checked checkbox next to "1階平面".

ブラウザ版

現場登録の方法（撮影ポイントの設定）

画面上部「**地点追加**」を選択し、360度カメラで撮影する地点を登録します。
必要な撮影地点ポイントを連続追加していきます。

The screenshot shows the Log Work software interface for site registration. On the left, there's a site plan with various dimensions and labels. A red box labeled ① highlights the '地点追加' (Add Location) button in the top-left corner of the main workspace. In the center, a modal window titled '撮影ポイントの追加' (Add Survey Point) is open, containing a text input field for '撮影ポイント名 [必須] リビング' (Survey Point Name [Required] Living Room) and a '登録' (Register) button. A red box labeled ③ points to the '登録' button. Another red box labeled ② points to a green circular icon representing a survey point on the site plan. A red arrow points from the '登録' button in the modal to this green icon. On the right, a large callout bubble contains the text: '「手順②→③」を繰り返し、撮影ポイントの連続入力します！' (Repeat steps ② → ③ to continuously input survey points!) and '撮影ポイントの必要箇所をすべて追加します！' (Add all required survey points!). At the bottom left, another modal window titled '撮影ポイントの編集' (Edit Survey Point) shows a text input field with '撮影ポイント名 [必須] 未撮影地図' (Survey Point Name [Required] Unphotographed Map) and a '登録' button. A red circle highlights the '削除' (Delete) button at the bottom right of this modal. A blue callout bubble at the bottom left says: '※撮影に移行すると削除は不可能となります' (Once you switch to shooting, deletion is no longer possible!) and '地点を選択して「削除」ボタン' (Select the location and click the 'Delete' button).

写真 ファイル(PDF)

① 地点追加 方位角の設定

+ 図面の追加

地点追加を完了 地点情報のコピー

地点をつなぐ

撮影ポイント名 [必須]
リビング

登録

③名称を入力し、「登録」ボタン

②地点ボタン（緑●）を左クリックで配置

※未撮影地点について地点削除する場合

撮影ポイントの編集

撮影ポイント名 [必須]
未撮影地図

登録

削除

※撮影に移行すると削除は不可能となります

地点を選択して「削除」ボタン

「手順②→③」を繰り返し、撮影ポイントの連続入力します！

撮影ポイントの必要箇所をすべて追加します！

ブラウザ版

現場登録の方法（撮影ポイントの設定）

地点はいくつでも登録可能です！必要に応じて撮影ポイントを追加します。

The screenshot shows the Log Walk application interface. At the top, there's a header with a house icon, the text '○○様邸', and a '編集' (Edit) button. Below the header are four tabs: '写真' (Photos), 'ファイル' (Files), '現場情報' (Site Information), and 'Log Walk' (which is underlined, indicating it's the active tab). Underneath the tabs are two buttons: '+ 図面の追加' (Add Drawing) and '地点追加' (Add Location). The main area displays a detailed floor plan of a building with various rooms and dimensions. Several dark gray circles are placed on the plan, representing camera points. In the bottom left corner, there are two small preview boxes labeled '03_1F...' and '03_2F...', each showing a smaller version of the floor plan with its own set of camera points. A red rectangular callout box contains the text '4.5畳で1カ所、6畳では2カ所を目安に撮影ポイント配置をオススメします。' (It is recommended to place one camera point for a 4.5-tatami room and two for a 6-tatami room). At the bottom right, another red callout box contains the text '※撮影に移行すると地点削除は不可能となります' (Once you switch to shooting mode, deleting locations will be impossible).

4.5畳で1カ所、6畳では2カ所を目安に撮影ポイント配置をオススメします。

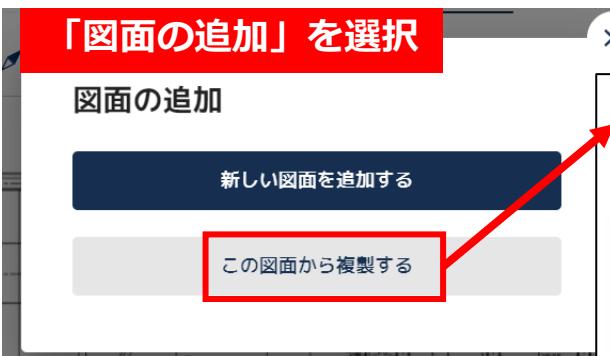
※撮影に移行すると地点削除は不可能となります

ブラウザ版

現場登録の方法（撮影ポイントの複製）

【各階が同一の間取りの場合】 ※分譲マンションのような物件
「この図面から複製する」機能を使用します。
「複数枚数」を選択すると地点と図面を階数分複製することが出来ます。

「図面の追加」を選択



図面が持つ地点を複製する
※写真は複製されません

キャンセル

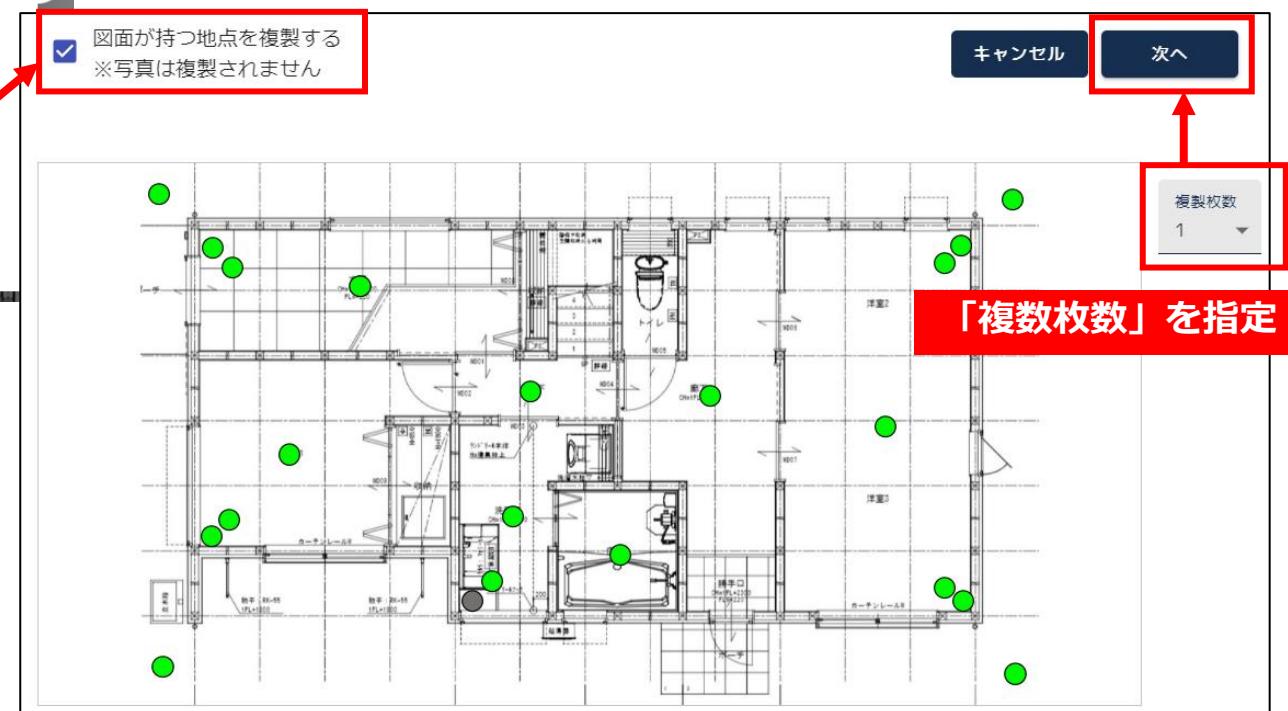
次へ

[地点追加の場合のみ]

地点情報のコピー

「図面の追加」ではなく、
「地点の追加」から
「地点情報のコピー」を
ご使用ください！

「複数枚数」を指定



ブラウザ版

現場登録の方法（撮影ポイントの設定）

地点ポイント設置後に、「地点をつなぐ」ボタンをクリックします。
既存物件も後から「地点をつなぐ」設定は可能です。

※地点をつなぐ設定がされていない場合はウォークスルー機能が表示されません。



「全ての図面」か「この図面」かどちらかをクリック！

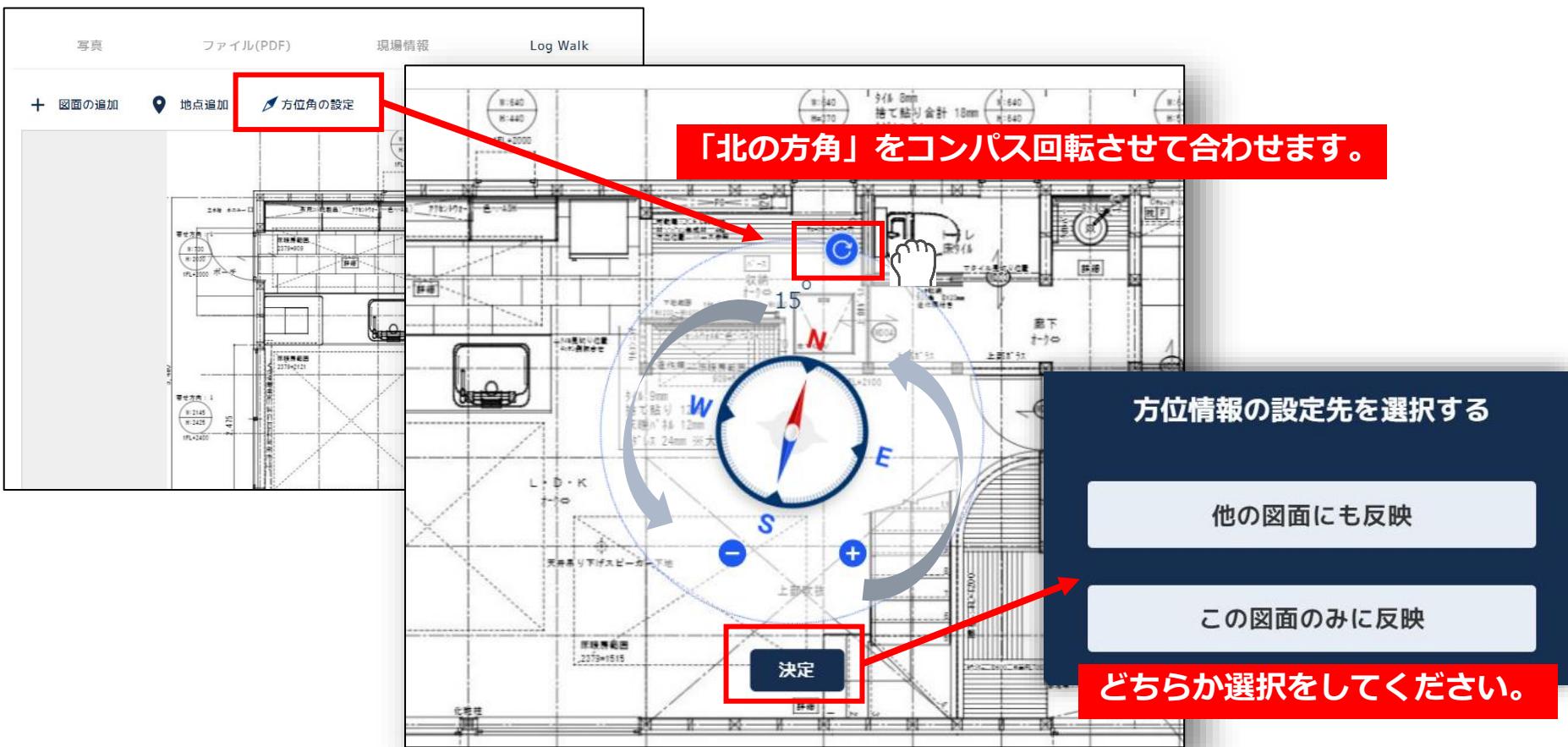
ブラウザ版

現場登録の方法（方位設定）

画面上部「方位角の設定」を選択し、コンパスが表示されます。

「C」マークを選択し、左ドラッグで回転させて「北の方角」を合わせます。

※図面の方角を認識させることで、ウォークスルー機能や日時変更があった際に位置情報を引継ぎ可能になります。



■完了現場について



ブラウザ版

現場登録の方法（完了現場）

「進行中の現場」と「完了現場」を分けて管理が可能です。
現場一覧から「完了現場一覧」に移動します。

現場詳細

現場名の右にある「編集」をクリック



編集

写真

ファイル

場の管理

シナリオテスト(

エコモ事務所

7月1日テスト用

開沼テスト

テストB

テストA

プロフィール写真



⚠️ 完了現場について

完了現場にすると完了現場後は
データが変更できなくなります。
現場情報の再編集や追加撮影される際は
「未完了に戻す」ボタンをクリックして
進行中現場に切替を行ってください。

「完了現場にする」をクリック

 完了現場にする

登録

ブラウザ版

現場登録の方法（完了現場）

操作メニュー画面「全ての現場」をクリックし、画面右上の「完了現場一覧」を開きます。

The screenshot illustrates the process of viewing completed sites. On the left, a sidebar menu is shown with various options like '担当現場' and '全ての現場'. The '全ての現場' button is highlighted with a red box and a red arrow points from it to the 'Completed Site List' button on the main content area. The main content area shows a header for '株式会社ecomodo' and a sub-header '様邸'. Below this, a date '2021年8月27日 (LogWalk写真更新日)' is displayed. A red box highlights the '完了現場一覧' button in the top right corner of the main content area. A red arrow points from the '全ての現場' button in the sidebar to this highlighted button. A red box also highlights the '完了現場一覧' button in the top right of the expanded 'Completed Site List' view on the right. This view lists several entries, each with a date ('2021/07/23'), a Log Walk button, and a Log Kun button. The '完了現場一覧' button is also highlighted with a red box at the bottom of this list.

画面右上に「完了現場一覧」ボタンがあります！

現場監督	大工	完了日 ↓
2021/07/23	Log Walk起動	Log Kun接続
2021/07/23	Log Walk起動	Log Kun接続
2021/07/23	Log Walk起動	Log Kun接続
完了現場一覧		
2021/07/23	Log Walk起動	Log Kun接続
2021/07/23	Log Walk起動	Log Kun接続
2021/07/23	Log Walk起動	Log Kun接続



ブラウザ版

完了現場を戻す

完了現場一覧から対象現場をクリックし、「未完了に戻す」ボタンを押します。

The screenshot shows the Log build web application interface. At the top, there's a header with the 'log build' logo, a search bar, and user account information. Below the header, the main title is '完了現場一覧' (Completed Site List). On the left, there's a sidebar with a '現場登録' (Site Registration) button. The main content area displays a table of completed sites with columns for '現場名' (Site Name), '店舗' (Shop), '更新日' (Last Update), '住所' (Address), '現場監督' (Site Supervisor), '大工' (Carpenter), and '完了日' (Completion Date). Each row in the table includes a 'Log Walk起動' (Start Log Walk) button. A red box highlights the first row in the table. Overlaid on this row is a red text message: '未完了にしたい現場をクリック！' (Click the site you want to change to incomplete!). In the bottom right corner of the table row, a blue button labeled '現場一覧へ戻る' (Return to Site List) is also highlighted with a red box. A large red arrow points from this button down to a detailed site view window. This window has a dark blue header with the text '現場詳細' (Site Details). Below it, the site name 'かい島建設テスト' (Kaijima Construction Test) is displayed next to a house icon. A red text message '完了日：2022/4/6/Wed' (Completion Date: 2022/4/6/Wed) is overlaid on the site name. To the right of the completion date, another blue button labeled '未完了に戻す' (Change to Incomplete) is highlighted with a red box. At the bottom of the detailed view, there are tabs for '写真' (Photos), 'ファイル(PDF)' (Files), '現場情報' (Site Information), 'Log Walk' (which is underlined in blue), and 'URL共有一覧' (List of Shared URLs). At the very bottom, there are buttons for '図面の追加' (Add Drawing), '地点情報の設定' (Location Information Settings), and '方位角の設定' (Azimuth Angle Settings).

ここから、通常の現場一覧
(進行中現場) へ移動！

■ファイルのクラウド保存



ブラウザ版

ファイル保存について（各現場ごと）

各現場の詳細をご参照していただくと、
画像およびPDFをクラウドストレージへアップして保存が可能です。
ブラウザ版のみとなりますのでご注意ください。

The screenshot illustrates the file saving process for individual sites in the log build web application. It consists of three main panels:

- Left Panel (Dashboard):** Shows a list of sites. One site, "横浜市鶴見区北寺尾" (Yokohama City Tsurumi-ku Kitajiro), is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. Below the site name is the date "2022年4月6日 (LogWalk写真更新日)". A "Log Walk起動" button is at the bottom.
- Middle Panel (Site Detail):** Shows detailed information for the selected site. It includes a photo, the date "2022年3月26日", and a "写真データをここから参照、アップして保存！" (Refer to and upload data here!) message. A "写真" tab is active, showing a "写真アップロード" button with a red box around it. A large blue arrow points from the left panel to this section. A cloud icon with an upward arrow indicates the upload process.
- Right Panel (File Management):** Shows the "ファイル(PDF)" tab active. It includes a "ファイル追加" button with a red box around it, a "ファイル名" input field, and a "作成者" dropdown. A red arrow points from the middle panel's "写真アップロード" button to this panel's "ファイル追加" button. A "PDFデータをここから参照、アップして保存！" (Refer to and upload PDF data here!) message is also present.